REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kultura na start”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikowania oraz uczestnictwa w projekcie „Kultura na start”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest przez **Dom Kultury w Kozach**, zwany dalej „Realizatorem” lub „Grantobiorcą”.
3. Projekt skierowany jest do **dzieci i młodzieży do 18. roku życia zamieszkujących obszar LGD Ziemia Bielska**.
4. Celem Projektu jest stworzenie dzieciom i młodzieży możliwości rozwijania zainteresowań, talentów i kompetencji poprzez udział w różnorodnych zajęciach edukacyjnych, artystycznych, kulturalnych, kreatywnych i przyrodniczych.
5. Łącznie w Projekcie planowany jest udział **66 osób**.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Udział w Projekcie jest możliwy po przejściu procedury rekrutacyjnej i zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną.
8. Rekrutacja oraz udział w Projekcie prowadzone są z zachowaniem zasad:
    1. równości szans kobiet i mężczyzn;
    2. niedyskryminacji;
    3. równego dostępu do udziału w Projekcie;
    4. dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 2. Obszar realizacji i kryterium miejsca zamieszkania

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przez **obszar LGD Ziemia Bielska** rozumie się obszar następujących gmin i miejscowości wchodzących w skład Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Bielska”:
    1. **Gmina Kozy**;
    2. **Gmina Jaworze**;
    3. **Gmina Jasienica**;
    4. **Gmina Bestwina**;

5. **Gmina Wilamowice**;
6. **Gmina Porąbka**;
7. **Gmina Buczkowice**;
8. **Gmina Wilkowice**;
9. **Gmina Czechowice-Dziedzice** – wyłącznie w zakresie miejscowości (sołectw): **Zabrzeg, Ligota i Bronów**.

2. Kryterium dotyczące miejsca zamieszkania uważa się za spełnione, jeżeli uczestnik Projektu zamieszkuje na obszarze jednej z gmin wymienionych w ust. 1, a w przypadku Gminy Czechowice-Dziedzice – w miejscowości **Zabrzeg, Ligota lub Bronów**.
3. Miejsce zamieszkania uczestnika potwierdzane jest przez rodzica lub opiekuna prawnego w oświadczeniu składanym w ramach dokumentacji rekrutacyjnej, wraz z kopią dokumentu uwiarygodniającego złożone oświadczenie.

§ 3. Termin i miejsce rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do Projektu prowadzona będzie w terminie **od 1 września 2026 r. do 14 września 2026 r.**
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Biuro Projektu na terenie Gminy Kozy.
3. Biuro Projektu mieści się w:

Pałacu Czeczów w Kozach, ul. Krakowska 5, 43-340 Kozy.

4. Zgłoszenia mogą być składane:
    1. osobiście w Biurze Projektu;
    2. elektronicznie;
    3. drogą pocztową,

w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

5. W przypadku zgłoszenia elektronicznego lub pocztowego dokumenty powinny zostać dostarczone w sposób umożliwiający ich prawidłową weryfikację.
6. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty i przejrzysty, z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.

§ 4. Informacja o naborze

1. Informacja o rozpoczęciu naboru zostanie udostępniona w sposób zapewniający możliwość zapoznania się z nią przez potencjalnych uczestników.
2. Informacje o Projekcie i prowadzonym naborze zostaną przekazane za pośrednictwem:
    1. dzienników elektronicznych:
        - Szkoły Podstawowej nr 1 w Kozach;

- Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozach;
- Liceum Ogólnokształcącego w Kozach;
- Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Karola Wojtyły w Kozach;

2. strony internetowej Domu Kultury w Kozach – **domkultury.kozy.pl**;
3. strony internetowej Gminy Kozy – **kozy.pl**;
4. profili Domu Kultury w Kozach i Gminy Kozy w mediach społecznościowych, w szczególności na Facebooku i Instagramie;
5. publikacji w „Koziańskich Wiadomościach";
6. plakatów umieszczonych na tablicach ogłoszeń i w gablotach informacyjnych na terenie Gminy Kozy.

3. Regulamin oraz niezbędne dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w formie elektronicznej oraz drukowanej.
4. Materiały informacyjne dotyczące Projektu będą przygotowane w sposób zrozumiały i czytelny, z uwzględnieniem standardów informacyjno-promocyjnych oraz dostępności cyfrowej.
5. Informacje o możliwości zgłaszania szczególnych potrzeb uczestnika będą zamieszczone w materiałach informacyjnych oraz dokumentach rekrutacyjnych.

§ 5. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
    1. jest dzieckiem lub młodzieżą do 18. roku życia;
    2. zamieszkuje obszar LGD Ziemia Bielska, zgodnie z § 2 Regulaminu;
    3. złoży kompletny formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami;
    4. spełni pozostałe wymagania określone w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku osoby niepełnoletniej dokumenty rekrutacyjne składa oraz podpisuje **rodzic lub opiekun prawny**.
3. Dokumenty rekrutacyjne powinny zawierać dane uczestnika oraz dane rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z zakresem wymaganym przez dokumentację Projektu.
4. Rodzic lub opiekun prawny, podpisując dokumenty rekrutacyjne, potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności uczestnika oraz wyraża zgodę na jego udział w Projekcie w zakresie określonym w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 6. Kryteria rekrutacji

1. Kryterium obligatoryjne

1. Podstawowym kryterium udziału w Projekcie jest spełnienie warunku:

dziecko/młodzież do 18. roku życia zamieszkujące obszar LGD Ziemia Bielska, zgodnie z § 2 Regulaminu.

2. Spełnienie kryterium obligatoryjnego oceniane jest na zasadzie **0–1**:
    1. 1 – kryterium spełnione;
    2. 0 – kryterium niespełnione.
3. Spełnienie kryterium potwierdzane jest na podstawie:
    1. oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania i wieku uczestnika;
    2. kopii dokumentu uwiarygodniającego złożone oświadczenie.

2. Kryterium dodatkowe

1. Za spełnienie kryterium dodatkowego można uzyskać **1 punkt**.
2. Dodatkowy punkt przyznawany jest za spełnienie kryterium:

osoba z niepełnosprawnością – 1 pkt.

3. Spełnienie kryterium potwierdzane jest na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
4. Dokument potwierdzający niepełnosprawność będzie wykorzystywany w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz przyznania punktu preferencyjnego.

§ 7. Procedura rekrutacji

1. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada **Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Domu Kultury w Kozach**.
2. Komisja Rekrutacyjna składa się z **3 osób**.
3. Komisja czuwa nad zgodnością procesu rekrutacji z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie oraz umowie dotyczącej realizacji Projektu.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
    1. weryfikacja złożonych dokumentów;
    2. sprawdzenie spełnienia kryteriów kwalifikowalności;
    3. przyznanie punktów zgodnie z kryteriami rekrutacji;
    4. sporządzenie listy rankingowej;
    5. sporządzenie listy osób zakwalifikowanych;
    6. sporządzenie listy rezerwowej;
    7. sporządzenie listy osób niezakwalifikowanych.
5. Proces rekrutacji przebiega w następujących etapach:

Etap 1 – złożenie dokumentów

Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodzic lub opiekun prawny, składa kompletny zestaw wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.

Etap 2 – weryfikacja dokumentów

Komisja Rekrutacyjna weryfikuje kompletność dokumentów oraz spełnienie obligatoryjnych kryteriów kwalifikowalności.

Etap 3 – ocena według kryteriów dodatkowych

Kandydat/ka spełniający/a kryteria kwalifikowalności otrzymuje pozytywną ocenę, a jego/jej kandydatura zostaje poddana punktacji według kryteriów dodatkowych.

Etap 4 – sporządzenie list rankingowych

Na zakończenie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową składającą się z:

1. osób zakwalifikowanych;
2. osób rezerwowych;
3. osób niezakwalifikowanych.

6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów, o kolejności na liście może decydować kolejność złożenia kompletnego zgłoszenia.

§ 8. Lista rezerwowa

1. W przypadku gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów przekroczy liczbę dostępnych miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa.
2. Kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowani do udziału w Projekcie w przypadku zwolnienia miejsca przez osobę wcześniej zakwalifikowaną.
3. O kolejności na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika miejsce może zostać zaproponowane kolejnej osobie znajdującej się na liście rezerwowej.

§ 9. Formy wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące działania edukacyjne:
    1. **Nauka gry na instrumentach** – 84 godziny dla 12 osób.
    2. **Warsztaty edukacji kulturalnej – ludowe** – 18 godzin dla 10 osób.
    3. **Warsztaty teatralne dla dzieci** – 24 godziny dla 10 osób.

4. **Prelekcja i warsztaty edukacyjne dla młodzieży szkolnej – ekologiczne, pszczelarstwo** – 8 godzin dla 10 osób.
5. **Cykl warsztatów edukacyjnych „Twórcze działanie" – warsztaty plastyczne dla dzieci** – 24 godziny dla 12 osób.
6. **Zajęcia sensoryczne dla najmłodszych** – 10 godzin dla 6 osób.
7. **Cykl warsztatów edukacyjnych dla młodzieży** – łącznie 26 godzin dla 6 osób, obejmujący:
    - warsztaty aktorskie – 6 godzin;
    - warsztaty fotograficzne – 8 godzin;
    - warsztaty kreatywne – 8 godzin;
    - warsztaty edukacyjno-zdrowotne – 4 godziny.

2. Poszczególne formy wsparcia mają charakter edukacyjny, kulturalny, artystyczny, kreatywny lub przyrodniczy.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przekazany uczestnikom lub ich rodzicom/opiekunom prawnym po zakończeniu procesu rekrutacji.
4. Zajęcia będą realizowane w okresie **od 14 września 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**

§ 10. Prawa uczestnika

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
    1. bezpłatnego udziału w przyznanej formie wsparcia;
    2. udziału w zajęciach na równych zasadach z pozostałymi uczestnikami;
    3. korzystania ze wsparcia w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i dostępność;
    4. zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z udziałem w Projekcie;
    5. uzyskania informacji dotyczących organizacji zajęć;
    6. zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu.
2. Uczestnik niepełnoletni korzysta z praw uczestnika z uwzględnieniem praw i obowiązków jego rodzica lub opiekuna prawnego wynikających z dokumentów rekrutacyjnych.

§ 11. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
    1. regularnego i aktywnego udziału w zajęciach;
    2. przestrzegania ustalonego harmonogramu;
    3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku obowiązujących w miejscu realizacji zajęć;

4. stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia;
5. poszanowania mienia Domu Kultury oraz innych miejsc, w których prowadzone będą zajęcia;
6. przestrzegania zasad współżycia społecznego i poszanowania innych uczestników.

2. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do przekazywania Realizatorowi aktualnych informacji niezbędnych do prawidłowej organizacji udziału dziecka w Projekcie.
3. Nieobecność na zajęciach powinna być, w miarę możliwości, zgłoszona Realizatorowi lub osobie prowadzącej zajęcia.

§ 12. Dostępność i osoby ze szczególnymi potrzebami

1. Realizator zapewnia równe możliwości udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Pałacu Czeczów w Kozach, który posiada:
    1. wejście umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami z poziomu terenu;
    2. dostępny parter;
    3. toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
    4. windę umożliwiającą dostęp do sal zlokalizowanych na pierwszym piętrze.
3. Głównym miejscem realizacji Projektu będzie Dom Kultury w Kozach.
4. Dom Kultury w Kozach posiada:
    1. dostęp do budynku na poziomie parteru za pomocą rampy;
    2. dostępną salę szkoleniową i salę widowiskową;
    3. toaletę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
    4. oznaczenia na podłodze ułatwiające poruszanie się osobom z dysfunkcjami wzroku.
5. Część działań może być realizowana również w Pałacu Czeczów w Kozach.
6. W przypadku udziału osób ze szczególnymi potrzebami zostaną zastosowane, w miarę możliwości, racjonalne usprawnienia oraz indywidualne dostosowania umożliwiające pełny udział w działaniach projektowych.
7. Informacja o możliwości zgłoszenia szczególnych potrzeb zostanie zamieszczona w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Kandydat, uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny może zgłosić szczególne potrzeby związane z udziałem w Projekcie na etapie rekrutacji lub w trakcie jego realizacji.

§ 13. Równość szans i niedyskryminacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób neutralny płciowo, z zapewnieniem równych szans udziału dla dziewcząt i chłopców.
2. W procesie rekrutacji nie będą stosowane kryteria ani komunikaty mogące faworyzować którąkolwiek z grup.
3. Realizator nie dopuszcza dyskryminacji ze względu na płeć, niepełnosprawność, pochodzenie, sytuację społeczną lub inne cechy uczestników.
4. Wszystkie osoby spełniające kryteria udziału mają możliwość ubiegania się o udział w Projekcie na równych zasadach.

§ 14. Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie.
2. W przypadku osoby niepełnoletniej rezygnację składa rodzic lub opiekun prawny.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce może zostać zaproponowane kolejnej osobie z listy rezerwowej.

§ 15. Dokumentacja Projektu i ochrona danych

1. Uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania dokumentów wymaganych do prawidłowej realizacji, monitorowania, kontroli i rozliczenia Projektu.
2. Dokumentacja Projektu będzie przechowywana przez Realizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wynikającymi z dokumentacji Projektu.
3. Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji, monitorowania, kontroli i rozliczenia Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną przekazane w odrębnych dokumentach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia przez Realizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie postanowienia dokumentacji projektowej, umowy dotyczącej realizacji Projektu oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, jeżeli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu lub będzie wynikało ze zmian dokumentacji projektowej albo obowiązujących przepisów.
4. O zmianach Regulaminu uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w sposób przyjęty dla komunikacji dotyczącej Projektu.

5. Regulamin zostanie udostępniony w formie elektronicznej na stronie internetowej Realizatora oraz w formie drukowanej w Biurze Projektu.
6. Integralną część procesu rekrutacyjnego stanowią dokumenty rekrutacyjne określone przez Realizatora.
7. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem **.....**

Dyrektor Domu Kultury w Kozach

.....

Biuro Projektu:
Pałac Czeczów w Kozach
ul. Krakowska 5
43-340 Kozy

Projekt „Kultura na start" – Kultura łączy

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kultura na start" - DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uwaga: w przypadku osoby niepełnoletniej Deklarację uczestnictwa podpisuje **rodzic lub opiekun prawny**.